

Zaaldienst en tijdwaarnemen (uitgebreide beschrijving van de taken)

Uitgangspunten:

- A-jeugdleden, senioren en ouders van jeugdleden worden ingedeeld voor het draaien van zaaldiensten en het tijdwaarnemen bij een thuiswedstrijd.
- Je wordt niet ingedeeld als je handballend lid bent en daarnaast ook nog fluit en/of coacht.
- Je wordt zoveel mogelijk niet ingedeeld als je een handbalvrij weekend hebt en er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met spelende broers/zusjes en ouders. Door de planning van de wedstrijden is dit helaas niet altijd mogelijk.
- Kun je niet op het tijdstip dat je ingedeeld bent, dan zorg je zelf voor vervanging en laat dit weten aan het wedstrijdsecretariaat.

Consumptie voor de scheidsrechters:

- Iedere bondsscheidsrechter mag na afloop een consumptie bestellen in de kantine op naam van LHV. Consumptiebonnen zitten in het wedstrijdkiestje.

Spelregels:

- De tijdwaarnemer en de zaaldienst beginnen beide hun dienst aan de wedstrijdtafel. Op deze manier is duidelijk wie er "in functie" zijn.
- Beide lezen aan de tafel nog eens de taken door en zorgen ervoor dat deze uitgevoerd worden.

Gezamenlijke taken voor de eerste wedstrijd van de dag:

- Zorg ervoor dat je minimaal een half uur voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig bent.
- Meld je bij de trainer/coach en vraag de sleutelbos van de sporthal. De trainer/ coach haalt deze voor je uit de sleutelkast.
- Maak de deuren van de corridor open, zet de verlichting aan van de hal (naast de voordeur), of vraag dit aan de coach.
- Open de kleedkamers en de sporthaldeuren met dezelfde sleutel. Om te zorgen dat het publiek niet door de hal naar de tribune loopt, is het handig om de rechterdeur van de sporthal dicht te houden.
- Haal het elektronische scorebord uit de EHBO kamer, met de buitendeursleutel. Het elektronische scorebord staat in de grijze archiefkast (sleuteltje aan sleutelbos). Het is een zwart koffertje net zoals in de Korf.
- Haal de gele controler voor het uitschuiven van de tribunes en de doelklemmen ook uit de archiefkast in de EHBO kamer.
- Schuif de tribunes uit m.b.v. de controler. Plug deze onderin de tribune en schuif de tribunes elektronisch uit. Bewaar de controler en de sleutelbos bij het scorebord op

de wedstrijdtafel. Plaats de veiligheidshekjes langs de tribunes. Deze staan in het materiaalhoek.

- Zet de doeltjes op. De doelklemmen liggen in de archiefkast in de EHBO kamer.
- Zet de wedstrijdtafel en twee stoelen neer ter hoogte van de middellijn.
- Zet de spelersbanken neer.
- Haal de wedstrijdmap/kistje uit materiaalkast 1 (sleutel aan de sleutelbos)
- Installeer het elektronisch scorebord. De beschrijving van de bediening hiervan zit in de zaaldienstmap.
- Leg de score-en strafformulieren klaar (in de zaaldienstmap).

Taken zaaldienst:

- Je ontvangt de scheidsrechter en tegenpartij en wijst de kleedkamers aan.
- Je ziet erop toe dat er niet in de zaal gegeten, gedronken en gerookt wordt.
- Je ziet erop toe dat er niet met straatschoeisel en sportschoenen met zwarte zolen in de zaal gelopen/gespeeld wordt.
- Je zorgt ervoor dat iedereen langs de zijlijn de ballen vasthoudt (dit werkt afleidend voor de spelende teams en is gevaarlijk als de bal het veld inrolt).
- Je zorgt ervoor dat er geen kinderen in/bij de kleedkamers rondrennen of spelen met een bal. Andere gasten kunnen hier last van hebben en spelen met een bal kan schade veroorzaken.
- Je controleert de kleedruimten op ongewenste/onbevoegde personen.
- Zorg ervoor dat al het afval in de prullenbakken belandt.
- Als je bij binnenkomst in een kleedkamer, of waar dan ook schade constateert, meldt dit dan meteen bij de TC.

Taken tijdwaarnemer:

- Je stelt de wedstrijdtime op het scorebord in. (beschrijving in de wedstrijdmap). Laat de time aflopen, dan gaat er automatisch een zoemer als de speeltijd voorbij is, of fluit anders de wedstrijd af. De scheidsrechter kan indien hij dat nodig vindt nog time toevoegen. Het eindsignaal wordt echter altijd door de timewaarnemer gegeven.
- Je houdt via het scorebord de score bij en daarnaast ook op de score-en straflijsten (voor het geval het scorebord er mee op houdt).
- Je houdt de timestraffen, gele-en rode kaarten bij. Bij een timestraf zet je achter het juiste rugnummer de begin-en eindtime van de straf. De time gaat in als de scheidsrechter fluit voor hervatting van het spel. Laat evt. een stopwatch meelopen.
- Je let op juiste betreding van het speelveld van de wissels (niet erin voordat degene die komt wisselen buiten de lijnen is).
- Na afloop van iedere wedstrijd vertel je de bondsscheidsrechter dat hij een consumptie kan bestellen in de kantine (consumptiebonnen in het wedstrijdmap).

- Indien je als tijdwaarnemer onderkent dat er een dusdanige uitloop van het programma is dat we in de problemen komen met de volgende wedstrijden. Dan dien je dit over te dragen aan je opvolger. Deze is dan in de gelegenheid om de scheidsrechter van de volgende wedstrijd bv. alvast te laten tossen en groeten of een kortere rust in te lassen, zodat er zo snel mogelijk begonnen kan worden. Is de uitloop dusdanig dat de wedstrijden niet binnen de eindtijd van de zaalhuur klaar zijn, kijk dan bij onderstaande praktische tips hoe te handelen!

Gezamenlijke taken na de laatste wedstrijd van de dag:

- Alles netjes opruimen.
- Doelen weer onder de tribune, banken en tafel weer op zijn plek
- Schuif de tribunes weer in met de controlers (hekjes naast de tribune hangen). Leg de controler, doelklemmen en het elektronisch scorebord weer in de archiefkast in de EHBO kamer en sluit deze af.
- Leg de wedstrijdmap/kistje weer in materiaalkast 1.
- De zaal controleren op zwarte strepen en deze evt. verwijderen.
- Als wij de laatste gebruiker zijn, controleer en sluit evt. de kleedkamers af. Doe de verlichting uit in de hal naast de voordeur,
- Geef de sleutelbos aan de laatste trainer/coach, deze zorgt ervoor dat de kleedkamers en voordeur/corridor weer afgesloten wordt en de sleutelbos weer op zijn plek in de sleutelkast wordt opgehangen.

Aanvullende praktische informatie voor zaaldienst en tijdwaarnemer;

Tijdwaarnemer: eindsignaal

Volgens de spelregels van 2005 hoeft de klok niet per se meer op te lopen. Laat hem dus aflopen, zodat er automatisch een eindsignaal klinkt. Dat signaal is bepalend voor de eindtijd en dus niet het fluitsignaal van de scheidsrechter. Je kan ook affluiten met een fluitje. De tijdwaarnemer bepaalt dus wanneer de wedstrijd is afgelopen (behalve als de scheidsrechter constateert dat het eindsignaal te vroeg is gegeven).

Tijdwaarnemer: onderbreking

Als de tijdwaarnemer het spel middels een fluitje onderbreekt, bv. voor een wisselfout, dan moet de tijd direct stopgezet worden en moet er niet gewacht worden op het fluitsignaal van de scheidsrechter.

Tijdwaarnemer: 2 minuten tijdstraf

In de zaaldienstmap zitten handige formulieren waarop het scoreverloop en tijdstraffen aangetekend kunnen worden.

Bij een tijdstraf noteer je bij het betreffende team en rugnummer, de tijd waarop de straf ingaat. In het vakje ernaast kun je dan de eindtijd van de straf alvast neerzetten. (Dit is makkelijker dan met een stopwatch ivm. het stilzetten van de tijd tussendoor). Let er op dat een 2 minuten tijdstraf doorloopt in de 2^e helft, als er in de 1^e helft minder dan 2 minuten te spelen zijn. De tijd waarop de straf ingaat, is het moment dat de scheidsrechter fluit voor de spelhervatting. Dus niet de tijd dat de speler het veld uit loopt.

De tijd moet je alleen stilzetten als de scheidsrechter dat aangeeft met 3 korte fluitsignalen en het bekende time-out signaal.

Zaaldienst/tijdwaarnemer: niet doorgaan van een wedstrijd

De zaaldienst/tijdwaarnemer zijn verantwoordelijk voor het op tijd beginnen van de wedstrijden.

Vaak is LHV de laatste huurder op zondag, zodat een kleine uitloop mogelijk is. Het kan echter zijn dat er badminton of hockey achter ons is gepland. (wanneer er andere verenigingen voor/of na ons zijn staat op het wedstrijdschema in de zaalmap)

- Niet opkomen scheidsrechter kan ook uitloop veroorzaken. Een scheidsrechter moet zich 5 minuten voor aanvang melden. Gebeurt dat niet, dan moet er geprobeerd worden een andere scheidsrechter te regelen. Voor de wedstrijden waarbij een eigen verenigings-scheidsrechter fluit, geldt dat deze altijd door moeten gaan. Lukt het niet om bij andere bondsscheidsrechters vervanging te vinden, dan word de wedstrijd niet gespeeld.
- Niet opkomen tegenstander is ook een reden van het niet doorgaan van een wedstrijd. Het kan ook gebeuren dat een tegenstander met te weinig spelers komt. Als er bij aanvang van de wedstrijd minder dan 5 spelers zijn, dan moet de tijdwaarnemer besluiten om de wedstrijd niet door te laten gaan en daarmee wint LHV reglementair. Mocht het zo zijn dat LHV toch graag wil spelen, dan kan dat, maar dan wordt er digitaal door de scheidsrechter ingevoerd dat de tegenstander niet op is komen dagen.

Als er een te grote uitloop ontstaat, moet ervoor gekozen worden om een wedstrijd niet door te laten gaan. Daarbij zijn een aantal spelregels

- Jeugdwedstrijden gaan altijd door!
- De tijdwaarnemer bepaalt welke (eerstvolgende) seniorenwedstrijd uitvalt. Dit moet voor de aanvang van de betreffende wedstrijd bekeken worden. Nooit tijdens een al lopende wedstrijd.
- Ga dus bijtijds na of wij de laatste gebruiker zijn van de hal ! (check hiervoor het wedstrijdschema in de zaalmap)

