

Functieomschrijving Voorzitter Kantinecommissie

- Geeft leiding aan de kantinecommissie
- Organiseert de vergaderingen van de kantinecommissie
- Woont periodiek bestuursvergaderingen bij, meldt de voortgang aan het bestuur
- Stelt in overleg met de penningmeester een begroting op en bewaakt deze.
- Zorgt voor een up-to-date kantine handboek
- Zorgt voor een up-to-date ontruimingsplan
- Zorgt voor het (laten) uitvoeren van acties n.a.v. controle brandveiligheid in de kantine
- Onderhoudt contact met de activiteitencommissie (dit kan gedelegeerd worden naar een ander lid van de kantinecommissie)
- Heeft incidenteel contact met de verantwoordelijke voor de kantinezaken bij Antilopen
- Is verantwoordelijk voor de verhuur van de kantine aan derden, in afstemming met het bestuur

Competenties

- Affiniteit met LHV
- Affiniteit met horecawerkzaamheden
- Servicegericht
- Initiatiefrijk en creatief
- Communicatief vaardig
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Nauwgezet

Tijdsbesteding

Er zijn twee piekperiodes in het jaar, samenvallend met de veldcompetitie: eind augustus t/m half oktober en half maart t/m eind juni. De tijdsbesteding is in deze periode 8-12 uur per maand. In de winterperiode is het rustig, op enkele activiteiten in de kantine na. Een keer per maand bestuursvergadering (eventueel alleen aanwezig bij agendapunt Kantinezaken).

Leden kantinecommissie

Coördinator schoonmaak

- Coördineert de schoonmaak van de kantine en kleedruimtes
- Zorgt ervoor dat het afval wordt opgehaald (of weggebracht: bijv plastic)

April 2014

- Heeft af en toe contact met Antilopen m.b.t. tot de schoonmaak-afspraken.

Inkoop

- Inventariseert de voorraad
- Zorgt voor de inkoop voor de kantine
 - drank via Scheerder online bestellen
 - etenswaren, koffie e.d. zelf inkopen bij Sligro of supermarkt (autobezit is een pré)
 - schoonmaak in overleg met coördinator schoonmaak

Indeling bardiensten

- Zorgt voor bezetting van de kantine
- Zorgt voor een tijdige communicatie met barvrijwilligers
- Zet zich in om nieuwe mensen te betrekken bij het uitvoeren van de bardienst
- Draait af en toe zelf een dienst om feeling te houden

Hygiëne

- Voert controle op de hygiëne normen

Vergunninghouders / "leidinggevenden" (2)

- Zorgen dat LHV voldoet aan de wettelijke bepalingen:
 - Horeca vergunning en Exploitatie vergunning
 - Milieuverordeningen
- Zorgen voor de Instructie Verantwoord Alcoholschonken aan barvrijwilligers.
- Zijn in bezit van de Verklaring Sociale Hygiëne

Tijdsbesteding

Er zijn twee piekperioden in het jaar, samenvallend met de veldcompetitie: eind augustus t/m half oktober en half maart t/m eind juni. Afhankelijk van de functie is de tijdsbesteding in deze periode ca. 1-3 uur per week (excl. eventuele bardiensten). In de winterperiode is het rustig, op enkele activiteiten in de kantine na. De commissie komt 4-5 keer per jaar bij elkaar voor overleg.